

Приказом директора
ООО «Хоккейный клуб Медведь»
от 05.11.2026 2026



ПОРЯДОК
проведения индивидуального отбора, приема,
промежуточной аттестации и перевода, отчисления
из ООО «Хоккейный клуб Медведь»

п. Овощной - 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРАВИЛА ОТБОРА/ПРОСМОТРА ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРОХОДИТЬ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ	4
3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПРИЕМНОЙ (ОТБОРОЧНОЙ) КОМИССИИ	8
4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРОХОДИТЬ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ	10
5. ПРАВИЛА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП	11
6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ	13
7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в целях исполнения Положения о Хоккейном клубе «Медведь», утвержденного Приказом директора ООО «Хоккейный клуб Медведь».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила и особенности индивидуального отбора, приема, промежуточной аттестации и перевода, отчисления лиц в рамках прохождения ими спортивной подготовки по дополнительным общеобразовательным программам (программам спортивной подготовки) по виду спорта «хоккей» в ООО «Хоккейный клуб Медведь» (далее – Клуб).

1.3. Настоящий Порядок утверждается и вводится в действие приказом Директора ООО «Хоккейный клуб Медведь». Внесение изменений в настоящий Порядок может быть инициировано Главным тренером Клуба. Утверждение и введение в действие изменений в настоящий Порядок осуществляется так же, как и утверждение и введение в действие самого Порядка.

1.4. Ответственность за поддержание настоящего Порядка в актуальном состоянии возлагается на Главного тренера Клуба.

1.5. Контроль исполнения требований настоящего Порядка возлагается на Главного тренера Клуба и Директора ООО «Хоккейный клуб Медведь».

1.6. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об утверждении Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом ООО «Хоккейный клуб Медведь»;

- Положением о Хоккейном клубе «Медведь».

2. ПРАВИЛА ОТБОРА/ПРОСМОТРА ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРОХОДИТЬ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

2.1. Основные критерии отбора

Основными критериями отбора лиц для прохождения спортивной подготовки в Клубе являются:

- хорошая физическая форма и общее состояние здоровья, подтвержденное медицинским заключением;
- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий хоккеем;
- хорошая координация движений, ловкость, быстрота реакции, подвижность в суставах;
- способность к обучению и восприятию тренерских указаний;
- дисциплинированность, трудолюбие, уважение к партнерам и соперникам;
- искреннее желание заниматься хоккеем и готовность следовать Кодексу хоккеиста ХК «Медведь»;
- для лиц старше 8 лет – умение уверенно кататься на коньках;
- для лиц, отзанимавшихся в секции хоккея не менее 3 лет, – наличие базовых технических навыков.

2.2. Возрастные требования к катанию

2.2.1. Для лиц в возрасте 4–6 лет умение кататься на коньках приветствуется, но не является обязательным требованием.

2.2.2. Для лиц в возрасте 7 лет и старше умение уверенно кататься на коньках является обязательным требованием. В случае отсутствия данного навыка кандидат направляется в группы начальной подготовки (при наличии свободных мест) или получает отказ в зачислении.

2.3. Место проведения отбора

Отбор/просмотр лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Клубе, осуществляется на контрольно-тренировочных занятиях, проводимых в зале общей физической подготовки (ОФП) и на ледовой площадке Ледового катка «Медведь» по адресу: Ростовская область, Азовский район, поселок Овощной, ул. Спортивная, 31.

2.4. Порядок записи на отбор (возраст 5–7 лет)

Отбор/просмотр лиц в возрасте 5–7 лет, желающих проходить спортивную подготовку на спортивно-оздоровительном этапе, производится на основании предварительной записи в соответствии с контактными данными, указанными на официальном сайте Клуба <https://sk-medved.com/> и в официальных социальных сетях Клуба.

2.5. Форма проведения отбора (возраст 5–7 лет)

Отбор/просмотр лиц в возрасте 5–7 лет осуществляется Приемной (отборочной) комиссией с проведением контрольных испытаний (тестов ОФП) и педагогического наблюдения на льду.

2.6. Порядок записи на отбор (возраст 8 лет и старше)

Отбор/просмотр лиц в возрасте 8 лет и старше, желающих проходить спортивную подготовку (начиная с этапа начальной подготовки и далее), производится тренерско-преподавательским составом Клуба с обязательным участием Главного тренера и/или Директора на основании заявки, направленной на электронный адрес, указанный на официальном сайте Клуба, или по телефону.

2.7. Содержание заявки для лиц 8 лет и старше

Заявка лица, желающего проходить спортивную подготовку в Клубе (для лиц в возрасте 8 лет и старше), должна содержать следующую обязательную информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;
- дата рождения, рост, вес;

- игровое амплуа, хват (левый/правый);
- наименование команды и города/поселка, где осуществлялась спортивная подготовка ранее;
- фамилия, имя, отчество тренера(ов)-преподавателя(ей), у которых осуществлялась спортивная подготовка;
- личная статистика (количество игр, голов, передач, штрафных минут — при наличии);
- спортивные достижения (разряды, победы в турнирах — при наличии);
- контактная информация кандидата и его родителей (законных представителей): телефон, адрес электронной почты.

2.8. Документы для допуска к отбору (все возраста)

Допуск к контрольно-тренировочным занятиям в рамках отбора/просмотра возможен при предоставлении в Клуб следующих документов:

- свидетельство о рождении или паспорт гражданина РФ (для лиц старше 14 лет);
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий хоккеем (форма № 073/у или справка от врача по спортивной медицине);
- полис страхования от несчастных случаев с отметкой «спорт» (период страхового покрытия — 24 часа, включая период занятия спортом);
- заявление родителей (законных представителей) по форме, установленной Клубом (Приложение № 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Клубом (Приложение № 2 к Порядку);
- согласие на фото- и видеосъемку, использование фото/видео на официальном сайте Клуба и в социальных сетях (Приложение № 3 к Порядку);
- согласие на оказание необходимой медицинской помощи (Приложение № 4 к Порядку).

2.8.1. Дополнительные документы для лиц, ранее проходивших спортивную подготовку в других организациях и претендующих на зачисление на этап начальной подготовки и выше:

- выписка из протоколов соревнований за последний завершённый сезон (при наличии);
- характеристика-рекомендация от тренера с предыдущего места занятий (при наличии).

2.8.2. Особенности отбора для лиц 8 лет и старше (оценочная игра)

Отбор/просмотр для лиц в возрасте 8 лет и старше, желающих проходить спортивную подготовку в Клубе, помимо контрольных испытаний (тестов ОФП/СФП) и педагогического наблюдения на тренировке, включает участие кандидата в **контрольном матче (оценочной игре)** с участием действующих спортсменов Клуба соответствующей возрастной группы. Решение по такому кандидату принимается коллегиально Приемной (отборочной) комиссией по итогам просмотра в игре.

2.9. Что необходимо иметь при себе на отборе

Лица, желающие проходить спортивную подготовку в Клубе, прибывшие на контрольно-тренировочные занятия в рамках отбора/просмотра, должны при себе иметь:

- спортивную форму для занятий в зале ОФП (шорты/лосины, футболка, кроссовки);
- полную хоккейную экипировку для занятий на ледовой площадке (коньки, шлем, нагрудник, налокотники, краги, щитки, шорты, раковина — для мальчиков);
- хоккейную клюшку.

2.10. Последствия неявки

В случае неявки лица, желающего проходить спортивную подготовку в Клубе, на контрольно-тренировочные занятия в рамках отбора/просмотра без предварительного уведомления, или в случае наличия у лица медицинских противопоказаний к занятию хоккеем, запись/заявление на отбор/просмотр аннулируется. Повторная запись возможна в общем порядке.

2.11. Основания для отказа в зачислении

По результатам отбора/просмотра лица, желающего проходить спортивную подготовку в Клубе, принимается решение о его зачислении в Клуб при наличии свободных мест. В зачислении может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие уровня физической, технической и/или тактической подготовленности уровню соответствующей группы подготовки;
- наличие медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;
- отсутствие свободных мест в соответствующей возрастной группе и невозможность формирования дополнительной группы;
- отказ лица (или его родителей/законных представителей) от подписания Кодекса хоккеиста ХК «Медведь» в качестве обязательства соблюдать правила и этические нормы Клуба;
- непредоставление полного пакета документов, указанного в п. 2.8 и п. 2.8.1 настоящего Порядка.

3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПРИЕМНОЙ (ОТБОРОЧНОЙ) КОМИССИИ

3.1. Создание Комиссии

В целях организации отбора/просмотра лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Клубе, а также промежуточной аттестации создается Приемная (отборочная) комиссия (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Приемной (отборочной) комиссии (Приложение № 9 к Порядку).

3.2. Состав Комиссии

Комиссия формируется в количестве не менее трех человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2.1. Председателем Комиссии является Главный тренер Клуба.

3.2.2. Заместителем председателя Комиссии – тренер-преподаватель Клуба (или старший тренер, назначенный Директором).

3.2.3. В состав Комиссии входят тренеры-преподаватели соответствующих возрастных групп (команд), а также иные лица, принимающие участие в процессе спортивной подготовки (в том числе, при необходимости, представитель администрации Клуба).

3.2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора Клуба.

3.3. Полномочия членов Комиссии

3.3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает итоговые протоколы заседаний.

3.3.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и обработку заявок на просмотр кандидатов;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени проведения просмотровых мероприятий;
- подготавливает необходимую документацию (протоколы, ведомости);
- выполняет иные поручения председателя.

3.3.3. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении контрольных испытаний (тестов ОФП и СФП);
- участвуют в педагогическом наблюдении на льду;
- принимают коллегиальные решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- информируют родителей (законных представителей) кандидатов о результатах контрольных испытаний и решении Комиссии.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ПРОХОДИТЬ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ

4.1. Основания для приема

Прием лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Клубе, осуществляется по результатам отбора/просмотра на основании:

- заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной Клубом (Приложение № 5 к Порядку);
- приказа о зачислении, издаваемого Директором Клуба;
- договора об образовании (обучении) (в случае, если спортивная подготовка осуществляется на платной основе) или договора о спортивной подготовке (для льготных категорий и при наличии бюджетных мест);
- контракта юниора (для лиц, достигших возраста 14 лет и зачисляемых на этап спортивной специализации и выше), подлежащего заключению в порядке, установленном Клубом.

4.2. Порядок подачи заявлений

Подача заявлений от родителей (законных представителей) лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Клубе и успешно прошедших отбор/просмотр, осуществляется путем предоставления документов на бумажном носителе в администрацию Клуба (офис Клуба).

4.3. График приема заявлений

Прием заявлений осуществляется помощником Директора (или администратором) в соответствии с графиком работы Клуба и Ледового катка «Медведь».

4.4. Полный перечень документов для зачисления

При подаче заявления родителем (законным представителем) лица, желающего проходить спортивную подготовку в Клубе, необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина РФ);

- свидетельство о рождении (либо документ, его заменяющий) лица, желающего проходить спортивную подготовку;
- документ, удостоверяющий личность лица, желающего проходить спортивную подготовку (для лиц в возрасте 14 лет и старше) — паспорт гражданина РФ;
- СНИЛС лица, желающего проходить спортивную подготовку;
- полис ОМС лица, желающего проходить спортивную подготовку;
- полис страхования от несчастных случаев с отметкой «спорт» (период страхового покрытия — 24 часа, включая период занятия спортом) — для всех лиц, зачисляемых в Клуб;
- медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий хоккеем (действительна в течение 3 месяцев с даты выдачи);
- ИНН (при наличии, для лиц старше 14 лет);
- фотография 3×4 см (3 штуки);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Порядку);
- согласие на фото- и видеосъемку (Приложение № 3 к Порядку);
- согласие на оказание медицинской помощи (Приложение № 4 к Порядку);
- лист ознакомления с нормативными документами Клуба (Приложение № 6 к Порядку).

4.5. Особые случаи

В случае подачи заявления лицом, не являющимся родителем лица, желающего проходить спортивную подготовку, необходимо предоставить документы о законном представительстве (удостоверение опекуна, попечителя, приемного родителя или иной документ, предусмотренный законодательством РФ).

5. ПРАВИЛА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП

5.1. Основания для перевода

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку в Клубе, с одного этапа подготовки на следующий осуществляется в соответствии с:

- выполнением утвержденных в Клубе контрольных нормативов (тестов ОФП и СФП) в соответствии с Приложением № 10 к Порядку;
- оценкой результатов выступлений на соревнованиях (товарищеских, официальных матчах, турнирах);
- педагогической оценкой тренера-преподавателя уровня физической, технической, тактической и психологической подготовленности;
- соблюдением Кодекса хоккеиста ХК «Медведь» и настоящего Порядка.

5.2. Периодичность и сроки проведения аттестации

Промежуточная аттестация лиц, проходящих спортивную подготовку в Клубе, проводится два раза в календарный год:

- первая промежуточная аттестация — перед началом игрового сезона (сентябрь-октябрь);
- вторая промежуточная аттестация — по окончании игрового сезона (соревновательного периода) (апрель-май).

5.3. Внеплановые испытания

В случае необходимости по решению руководства Клуба (Главного тренера и/или Директора) возможно проведение дополнительных (внеплановых) контрольных испытаний (в том числе при подозрении на снижение уровня подготовленности или после длительного перерыва в тренировках по болезни).

5.4. Требования к проведению испытаний

Условия и требования к проведению контрольных испытаний по сдаче нормативов представлены в дополнительных общеобразовательных программах (программах спортивной подготовки) Клуба с учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей».

5.5. Принятие решения по итогам аттестации

По результатам контрольных испытаний по окончании игрового сезона издается приказ Директора о переводе лица на следующий этап спортивной подготовки

(либо об оставлении на повторный год обучения — при невыполнении нормативов и наличии педагогической целесообразности).

5.6. Последствия непрохождения аттестации

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть оставлены на повторный год обучения (при наличии педагогической целесообразности и по решению Комиссии) либо отчислены из Клуба в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Основание для отчисления

Отчисление лиц, проходящих спортивную подготовку, из Клуба осуществляется на основании приказа об отчислении, издаваемого Директором Клуба (по согласованию с Главным тренером). Отчисление влечет расторжение договора об образовании (обучении) (контракта юниора — в случаях, когда он был заключен).

6.2. Основания для отчисления

Отчисление осуществляется по следующим основаниям:

6.2.1. По медицинским показаниям:

- на основании медицинского заключения (справки) врачебной комиссии, запрещающего лицу заниматься хоккеем на постоянной основе.

6.2.2. По инициативе родителей (законных представителей):

- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 7 к Порядку) (в любое время без объяснения причин).

6.2.3. По спортивным показаниям (несоответствие уровню подготовки):

- при устойчивом (в течение двух последовательных аттестационных периодов) снижении уровня физической тренированности по сравнению с возрастными нормативами;

- при устойчивом (в течение двух последовательных аттестационных периодов) ухудшении технической и/или технико-тактической подготовленности;
- при низкой динамике роста спортивного мастерства по сравнению со среднегрупповыми показателями в возрастной группе;
- при несоответствии командных тактических навыков уровню команды (по оценке тренера-преподавателя и Тренерского совета).

6.2.4. По результатам контрольных испытаний:

- при условии, что лицо показывает стабильно низкие результаты (ниже 30% от среднегруппового показателя) по трем и более тестовым упражнениям.

6.2.5. По организационным причинам (формирование составов):

- при объединении двух составов в один на спортивно-оздоровительном этапе;
- на основании сокращения количества занимающихся в группе в связи с переходом на игру в один игровой состав;
- в случае превышения утвержденного лимита по количеству спортсменов в команде.

6.2.6. За нарушение дисциплины и режима:

- пропуск более 40% тренировочных занятий в календарном месяце без уважительной причины;
- несоблюдение действующего Кодекса хоккеиста ХК «Медведь» лицом и/или его родителями (законными представителями);
- вмешательство в учебно-тренировочный и соревновательный процессы родителей (законных представителей);
- однократное грубое дисциплинарное нарушение.

6.2.7. По иным основаниям:

- в иных случаях, предусмотренных условиями договора об образовании (обучении) / контракта юниора.

6.3. Определение грубого дисциплинарного нарушения

Грубым дисциплинарным нарушением признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью, физического и/или морального оскорбления лиц, проходящих спортивную подготовку, сотрудников, посетителей Ледового катка «Медведь»;
- причинения ущерба имуществу Клуба, имуществу лиц, проходящих спортивную подготовку, сотрудников, посетителей;
- дезорганизации работы Клуба (в том числе публичные оскорбления, распространение заведомо ложной информации о Клубе и его сотрудниках в социальных сетях и СМИ);
- намеренного неисполнения требований Кодекса хоккеиста ХК «Медведь» (драка на льду или вне льда, нецензурная брань в адрес тренера, судьи, соперника, грубость к болельщикам, умышленное повреждение имущества).

6.4. Дисциплинарная комиссия

В случае необходимости по решению руководства Клуба (Главного тренера и/или Директора) создается Дисциплинарная комиссия из сотрудников Клуба для экспертной оценки и вынесения решения об отчислении. Решение комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа об отчислении.

6.5. Финансовые последствия отчисления

При отчислении обучающегося по любому основанию Клуб не возвращает уплаченные за обучение средства за текущий месяц, если иное не предусмотрено договором об образовании.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Переход из других организаций

Прием и отчисление лиц в связи с переходом в Клуб из другой физкультурно-спортивной организации / из Клуба в другую физкультурно-спортивную организацию осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными

настоящим Порядком, с учетом требований и условий, установленных дополнительными общеобразовательными программами (программами спортивной подготовки), а также с учетом норм и правил, установленных Федерацией хоккея России (ФХР) в части переходов юниоров и выпускников хоккейных школ.

7.2. Целевое приглашение спортсменов

В случае перехода лица из другой физкультурно-спортивной организации в Клуб, такое лицо подлежит обязательному просмотру (отбору) в порядке, установленном Разделом 2, за исключением случаев, когда лицо приглашено в Клуб по решению Директора (целевое приглашение спортсмена, имеющего высокие спортивные результаты на региональном и/или всероссийском уровне).

7.3. Льготные категории обучающихся

Клуб вправе, на свое усмотрение, устанавливать льготные условия приема и обучения для следующих категорий обучающихся:

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды (при отсутствии медицинских противопоказаний);
- дети участников СВО (специальной военной операции);
- иные категории, определенные локальными нормативными актами Клуба.

7.4. Размещение Порядка

Настоящий Порядок доводится до сведения всех родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку, а также лиц, желающих пройти отбор, путем размещения на официальном сайте Клуба <https://sk-medved.com/> и на информационном стенде в здании Ледового катка «Медведь».

7.5. Приложения к Порядку

Все приложения к настоящему Порядку (формы заявлений, согласий, нормативы, положения) утверждаются отдельными локальными нормативными актами Клуба

и являются неотъемлемой частью настоящего Порядка (перечень приведен в разделе 8).

7.6. Субсидиарное применение

Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Клуба, Положением о Хоккейном клубе «Медведь», а также локальными нормативными актами Клуба.

7.7. Срок действия

Настоящий Порядок действует до момента его отмены или замены новым Порядком, утвержденным в установленном порядке.

Директор ООО «Хоккейный клуб Медведь»

_____ И.Н. Калашник

«02» мая 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОРЯДКУ (ПЕРЕЧЕНЬ)

№ приложения	Наименование	Статус
1	Заявление о допуске к просмотру (отбору)	☐ Утверждено
2	Согласие на обработку персональных данных	☐ Утверждено
3	Согласие на фото- и видеосъемку, публикацию на сайте и в соцсетях	☐ Утверждено
4	Согласие на оказание медицинской помощи	☐ Утверждено
5	Заявление о зачислении	☐ Утверждено
6	Лист ознакомления с локальными нормативными актами Клуба	☐ Утверждено
7	Заявление об отчислении (по инициативе родителей)	☐ Утверждено
8	Протокол заседания Приемной (отборочной) комиссии	☐ Утверждено
9	Положение о Приемной (отборочной) комиссии	☐ Утверждено
10	Контрольные нормативы ОФП и СФП, критерии оценки	☐ Утверждено

Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57, а также нормативными актами Федерации хоккея России.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОПУСКЕ К ПРОСМОТРУ (ОТБОРУ)

Директору ООО «Хоккейный клуб Медведь»

И.Н. Калашнику

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____,

выдан: _____,

адрес: _____,

телефон: _____,

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына/дочь _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: «___» _____ **20**___ г.

к участию в просмотре (индивидуальном отборе) для зачисления в ООО «Хоккейный клуб Медведь» на _____ этап спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный / начальной подготовки / учебно-тренировочный)

С Порядком проведения индивидуального отбора, приема, промежуточной аттестации и перевода, отчисления ознакомлен(а) и согласен(на).

Медицинских противопоказаний для занятий хоккеем не имеется (медицинская справка прилагается).

«___» _____ **20**___ г.

Подпись родителя: _____ (_____)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Директору ООО «Хоккейный клуб Медведь»

И.Н. Калашнику

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

в ООО «Хоккейный клуб Медведь» на _____

этап спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный / начальной подготовки / учебно-тренировочный)

С Порядком проведения индивидуального отбора, приема, промежуточной аттестации и перевода, отчисления, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Кодексом хоккеиста ХК «Медведь» ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

«__» _____ 20__ г.

Подпись родителя: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, нижеподписавшийся(аяся), действуя в качестве законного представителя несовершеннолетнего(ей)

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения ребенка: « ____ » _____ **20** ____ г.

на основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ДАЮ СОГЛАСИЕ

ООО «Хоккейный клуб Медведь» (ОГРН 1206100024382, ИНН 6101004820) (далее — Оператор)

на автоматизированную, а также неавтоматизированную обработку персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- оформление допуска к занятиям, соревнованиям, выездным мероприятиям;
- взаимодействие с медицинскими учреждениями (справки, допуски);
- взаимодействие со спортивными федерациями (оформление разрядов, лицензий);
- размещение на официальном сайте и в соцсетях Клуба (информация о достижениях, фото/видео — дано отдельное согласие).

Перечень персональных данных ребенка: ФИО, дата и место рождения, паспортные данные (свидетельство о рождении), сведения о здоровье, спортивные результаты, контактные данные законных представителей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, хранение, уточнение, использование, передача (федерациям, в медпункт), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок согласия: с даты подписания до достижения целей обработки, но не более 5 лет после прекращения договорных отношений.

Отзыв согласия: по письменному заявлению на адрес Оператора.

«» _____ 20 г.

Подпись родителя: _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ НА ФОТО- И ВИДЕОСЪЕМКУ,
ПУБЛИКАЦИЮ ИЗОБРАЖЕНИЙ НА САЙТЕ И В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего(ей)

Ф.И.О. ребенка: _____

ДАЮ СОГЛАСИЕ

ООО «Хоккейный клуб Медведь» на фото- и видеосъемку моего ребенка в период нахождения в Клубе (на тренировках, соревнованиях, мероприятиях), а также на размещение его изображений и информации о его спортивных достижениях на официальном сайте Клуба <https://sk-medved.com/> и в официальных аккаунтах Клуба в социальных сетях (Telegram, «ВКонтакте» и другие сети).

Срок согласия: на период нахождения ребенка в Клубе и 3 года после прекращения договорных отношений.

Отзыв согласия: по письменному заявлению на имя Директора Клуба.

«____» _____ **20** ____ г.

Подпись родителя: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего(ей)

Ф.И.О. ребенка: _____

ДАЮ СОГЛАСИЕ

на оказание моему ребенку первичной медико-санитарной помощи, неотложной медицинской помощи при травмах и внезапных заболеваниях, а также на проведение профилактических медицинских осмотров работниками медицинского кабинета ООО «Хоккейный клуб Медведь» или привлеченными медицинскими специалистами в случае необходимости.

Контакты для экстренной связи: _____

«___» _____ 20___ г.

Подпись родителя: _____ (_____)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с локальными нормативными актами ООО «Хоккейный клуб Медведь»

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего(ей)

Ф.И.О. ребенка: _____

подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими документами:

- Положением о Хоккейном клубе «Медведь»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Кодексом хоккеиста ХК «Медведь»;
- Порядком проведения индивидуального отбора, приема, промежуточной аттестации и перевода, отчисления;
- Инструкцией по технике безопасности.

Обязуюсь их соблюдать и довести их содержание до сведения моего ребенка.

«____» _____ 20 ____ г.

Подпись родителя: _____ (_____)

Директору ООО «Хоккейный клуб Медведь»

И.Н. Калашнику

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: «___» _____ **20**___ г.

из ООО «Хоккейный клуб Медведь» с «___» _____ **20**___ г.

Причина отчисления: _____

Прошу выдать следующие документы (нужное отметить):

- справку о периоде обучения;
- характеристику на обучающегося;
- копию приказа об отчислении.

«___» _____ **20**___ г.

Подпись родителя: _____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
ООО «Хоккейный клуб Медведь»
от 02.05.2026 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ (ОТБОРОЧНОЙ) КОМИССИИ
ООО «Хоккейный клуб Медведь»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная (отборочная) комиссия (далее — Комиссия) является коллегиальным органом, создаваемым в целях организации и проведения индивидуального отбора лиц, желающих проходить спортивную подготовку в ООО «Хоккейный клуб Медведь» (далее — Клуб).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57;
- Порядком проведения индивидуального отбора, приема, промежуточной аттестации и перевода, отчисления;
- Уставом и локальными актами Клуба.

1.3. Комиссия создается на период проведения отбора/просмотра. Срок полномочий Комиссии — 1 год.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в количестве не менее 3 человек.

2.2. В состав Комиссии могут входить:

- **Председатель Комиссии** (обязательно)— Главный тренер Клуба;
- **Заместитель председателя** (обязательно) — тренер - преподаватель (назначается Директором);
- **Секретарь Комиссии** (обязательно) — назначается из числа тренеров-преподавателей или администраторов;
- **Члены Комиссии** (обязательно) — тренеры-преподаватели соответствующих возрастных групп;
- **Приглашенные члены (с правом совещательного голоса)** — представитель администрации, представитель медицинского кабинета (по согласованию).

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора Клуба.

2.4. Состав формируется таким образом, чтобы исключить возникновение конфликта интересов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

№	Функция	Ответственный член Комиссии
1	Прием и регистрация заявок на участие в отборе	Секретарь
2	Проверка полноты предоставленных документов	Секретарь
3	Организация и проведение контрольных испытаний (тестов ОФП/СФП)	Члены Комиссии
4	Проведение педагогического наблюдения на льду (тренировка)	Члены Комиссии
5	Организация оценочной игры (для кандидатов 8+)	Главный тренер
6	Коллегиальное принятие решения о зачислении/отказе	Все члены Комиссии
7	Оформление протоколов заседаний	Секретарь
8	Информирование родителей о результатах	Члены Комиссии

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся:

- по окончании каждого этапа отбора (серии просмотров);
- по мере необходимости (для рассмотрения индивидуальных заявлений).

4.2. Заседание считается правомочным при участии не менее 2/3 членов Комиссии.

4.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются **Протоколом заседания Приемной (отборочной) комиссии** (форма — Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.5. Протокол подписывается Председателем, Секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

4.6. На основании протокола Комиссии издается приказ Директора о зачислении кандидатов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Член Комиссии	Права	Обязанности
Председатель	Руководит заседаниями, распределяет обязанности, подписывает протоколы	Обеспечивает соблюдение процедуры отбора, несет персональную ответственность за объективность решений
Секретарь	Участвует в голосовании	Ведет протоколы, уведомляет членов о заседаниях, принимает документы
Члены Комиссии	Участвуют в обсуждении, голосуют	Объективно оценивают кандидатов, соблюдают конфиденциальность

6. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в папке «Документы Приемной комиссии» у Главного тренера.

6.2. Срок хранения протоколов — 5 лет.

6.3. Заявления и пакеты документов кандидатов хранятся в личных делах зачисленных воспитанников; на незачисленных кандидатов — 1 год.

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ (ОТБОРОЧНОЙ) КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Приемной (отборочной) комиссии
ООО «Хоккейный клуб Медведь»

п. Овощной «____» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

ПОВЕСТКА: Рассмотрение результатов индивидуального отбора кандидатов для зачисления в ООО «Хоккейный клуб Медведь».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТБОРА:

№	Ф.И.О. кандидата	Год рождения	Оценка ОФП (баллы)	Оценка СФП (баллы)	Оценка на льду (баллы)	Решение Комиссии
1						зачислить / отказать
2						зачислить / отказать
3						зачислить / отказать

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Зачислить в Клуб кандидатов согласно прилагаемому списку.

2. Отказать в зачислении кандидатам согласно прилагаемому списку по основаниям:

_____.

Председатель Комиссии: _____ ()

Секретарь Комиссии: _____ ()

Члены Комиссии: _____ ()

_____ ()

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Директора
ООО «Хоккейный клуб Медведь»
от 02.05.2026 № 8

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ
общей физической подготовки (ОФП) и специальной
физической подготовки (СФП) для проведения
индивидуального отбора и промежуточной аттестации
ООО «Хоккейный клуб Медведь»

п. Овощной, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативы разработаны в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта «хоккей» и возрастом обучающихся.

1.2. Нормативы применяются для:

- индивидуального отбора (просмотра) кандидатов;
- промежуточной аттестации обучающихся (перевод на следующий этап).

1.3. Оценка результатов производится по 10-балльной шкале:

Баллы	Уровень подготовки
9–10	Высокий
6–8	Средний (достаточный)
3–5	Ниже среднего
0–2	Неудовлетворительный

1.4. Для зачисления в Клуб кандидат должен набрать не менее 6 баллов по каждому из тестовых упражнений.

2. НОРМАТИВЫ ОФП

2.1. Бег 30 метров (секунды)

Возраст	Мальчики	Девочки
5–6 лет	7.0 – 8.0	7.5 – 8.5
7–8 лет	6.5 – 7.5	7.0 – 8.0
9–10 лет	6.0 – 7.0	6.5 – 7.5
11–12 лет	5.8 – 6.8	6.2 – 7.2

Возраст	Мальчики	Девочки
13–14 лет	5.5 – 6.5	6.0 – 7.0
15+ лет	5.0 – 6.0	5.8 – 6.8

2.2. Челночный бег 3×10 метров (секунды)

Возраст	Мальчики	Девочки
5–6 лет	12.0 – 14.0	13.0 – 15.0
7–8 лет	10.5 – 12.5	11.5 – 13.5
9–10 лет	9.5 – 11.0	10.5 – 12.0
11–12 лет	8.5 – 10.0	9.5 – 11.0
13–14 лет	8.0 – 9.5	9.0 – 10.5
15+ лет	7.5 – 9.0	8.5 – 10.0

2.3. Прыжок в длину с места (сантиметры)

Возраст	Мальчики	Девочки
5–6 лет	90 – 120	80 – 110
7–8 лет	120 – 150	110 – 140
9–10 лет	150 – 175	140 – 165
11–12 лет	175 – 200	160 – 185
13–14 лет	200 – 225	180 – 205
15+ лет	220 – 250	200 – 230

2.4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (отжимания) (количество раз)

Возраст	Мальчики	Девочки
5–6 лет	3 – 10	2 – 8
7–8 лет	5 – 15	4 – 12
9–10 лет	10 – 20	8 – 16
11–12 лет	15 – 25	12 – 20
13–14 лет	20 – 30	15 – 25
15+ лет	25 – 40	20 – 30

3. НОРМАТИВЫ СФП

3.1. Бег на коньках 30 метров (секунды) — без шайбы

Возраст	Мальчики	Девочки
5–6 лет	8.5 – 10.0	9.0 – 10.5
7–8 лет	7.5 – 9.0	8.0 – 9.5
9–10 лет	6.5 – 8.0	7.0 – 8.5
11–12 лет	6.0 – 7.5	6.5 – 8.0
13–14 лет	5.5 – 7.0	6.0 – 7.5
15+ лет	5.0 – 6.5	5.5 – 7.0

3.2. Бег на коньках «елочка» (вперед-назад, 5 отрезков по 10 м) (секунды)

Возраст	Мальчики	Девочки
5–6 лет	25 – 35	28 – 38
7–8 лет	22 – 30	25 – 33
9–10 лет	20 – 28	22 – 30
11–12 лет	18 – 25	20 – 28
13–14 лет	17 – 24	19 – 27
15+ лет	16 – 23	18 – 26

3.3. Бросок шайбы на дальность (метры) — для детей от 8 лет

Возраст	Мальчики	Девочки
7–8 лет	10 – 20	8 – 15
9–10 лет	15 – 30	12 – 25
11–12 лет	20 – 40	15 – 30
13–14 лет	25 – 50	20 – 40
15+ лет	30 – 60	25 – 50

3.4. Ведение шайбы (скоростная обводка конусов) (секунды) — 5 конусов, дистанция 20 м

Возраст	Мальчики	Девочки
7–8 лет	12 – 18	13 – 20
9–10 лет	10 – 15	11 – 17

Возраст	Мальчики	Девочки
11–12 лет	9 – 13	10 – 15
13–14 лет	8 – 12	9 – 13
15+ лет	7 – 11	8 – 12

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ (перевод баллов)

Результат относительно норматива	Баллы
Значительно выше норматива (>110% от лучшего значения)	10
Выше норматива (101–110%)	9
Норматив (100%)	8
Незначительно ниже норматива (90–99%)	7
Ниже норматива (80–89%)	6
Значительно ниже норматива (70–79%)	5
Слабо (60–69%)	4
Очень слабо (50–59%)	3
Критически ниже (30–49%)	2
Не выполнил (<30%)	1